

Số: 164/KH-UBND

Mỹ Thạnh, ngày 26 tháng 01 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn phường Mỹ Thạnh**

Thực hiện Kế hoạch số 1513/KH-UBND ngày 21/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Long Xuyên về Thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn thành phố Long Xuyên;

Ủy ban nhân dân phường Mỹ Thạnh xây dựng Kế hoạch thực hiện Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn phường với các nội dung như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường, đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận và thực hiện đồng thời đơn giản hóa các thủ tục.

- Rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, lập danh sách những quy định, thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ kiến nghị cấp trên xem xét điều chỉnh theo đúng quy định.

- Huy động sự tham gia của tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương, đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, không gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

##### **2. Yêu cầu**

- Kiện toàn và bố trí cán bộ, công chức đủ năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có đạo đức, tác phong tốt làm việc tại Bộ phận Một cửa phường,

đồng thời nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những khiếu trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính đồng thời khen thưởng khi có thành tích tốt trong thực hiện nhiệm vụ.

## **II. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng UBND phường:**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng và triển khai Kế hoạch về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2024.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

- Báo cáo kết quả rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính gửi về Ủy ban nhân dân thành phố Long Xuyên theo quy định.

### **2. Bộ phận Một cửa**

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa. Đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, không gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

**3. Các đơn vị được giao là cơ quan chủ trì thực hiện nhiệm vụ (tại Phụ lục đính kèm) chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc.**

### **4. Văn hóa thông tin:**

Tăng cường công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên hệ thống truyền thanh của phường.

## **5. Tài chính:**

Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.

**6. Các nhóm:** Phối hợp với Bộ phận Một cửa và các ngành có liên quan tăng cường công tác tuyên truyền và triển khai Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của phường.

**7. Đề nghị UBMTTQVN và các Đoàn thể phường** tăng cường công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo về lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường để được hướng dẫn thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND TPLX;
- VP Thành ủy, HĐND, UBND TP;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT. các PCT UBND phường;
- Các ban, ngành phường;
- 9 nhóm;
- Lưu: VT.Tr

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Quốc Dũng**