

Số: 130/KH-UBND

*Mỹ Thạnh, ngày 31 tháng 01 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính phường Mỹ Thạnh năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 1112/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND thành phố Long Xuyên về Cải cách hành chính thành phố Long Xuyên năm 2024;

UBND phường xây dựng và triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Tổ chức thực hiện tốt cải cách hành chính trên 06 lĩnh vực trọng tâm: Cải cách thể chế; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ.

Cải cách hành chính phải xuất phát từ nhu cầu của người dân, doanh nghiệp, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; nâng cao sự hài lòng người dân, doanh nghiệp là mục tiêu và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã.

Cải cách hành chính phải thực hiện thường xuyên, liên tục không ngừng nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công của cơ quan hành chính nhà nước, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính nhanh chóng, chính xác, đảm bảo thời gian theo quy định.

Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, ứng dụng có hiệu quả thành tựu khoa học công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức là yếu tố quan trọng để nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương, góp phần thực hiện thắng lợi, đạt và vượt chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường.

## **2. Yêu cầu:**

Các nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội của phường.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Văn bản được ban hành đúng trình tự, thẩm quyền, nội dung mang tính khả thi cao và phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của phường.

Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở tại UBND phường và từng cán bộ, công chức; tăng cường thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động thực thi công vụ, nhất là của người đứng đầu địa phương.

## **II. MỤC TIÊU CỤ THỂ**

- Cơ bản hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính nhà nước, trọng tâm là thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực kiến tạo phát triển.

- Tối thiểu 85% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Phấn đấu 75% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*).

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Tập trung hoàn thiện hệ thống pháp luật để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước theo hướng bảo đảm vai trò chủ đạo của ngân sách thành phố và chủ động, tích cực của ngân sách địa phương.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 55% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của phường để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 80% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ cơ quan.

- Phấn đấu 100% hồ sơ được số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ kết quả giải quyết thủ tục hành chính và được giải quyết thành công.

### **III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Long Xuyên, phường giai đoạn 2022 - 2025 với những nhiệm vụ, mục tiêu bám sát Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước của Chính phủ và tỉnh An Giang phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của địa phương.

Phấn đấu 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Thường vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường giao, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng theo yêu cầu.

Các báo cáo định kỳ được đảm bảo đúng nội dung và thời gian theo quy định thực hiện quý I, III, 6 tháng và năm; ứng dụng công nghệ thông tin; tuyên truyền cải cách hành chính (*nhất là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4; dịch vụ bưu chính công ích*); thi đua cải cách hành chính; nâng cao năng lực quản trị và hành chính công (PAPI); kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và các báo cáo theo yêu cầu của thành phố.

Người đứng đầu địa phương trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai, thực hiện cải cách hành chính được quy định, trình tự nhất là thời gian và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương do mình phụ trách.

Tổ chức hội nghị đối thoại (tiếp công dân), giải quyết công việc về các vấn đề có liên quan tới người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường và các đơn vị có liên quan theo đúng quy định của pháp luật.

#### **2. Cải cách thể chế:**

Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật, trọng tâm là nâng cao chất lượng, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và cụ thể, khả thi;

Tuyên truyền, giáo dục, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, công chức, người lao động biết, thực hiện;

Tăng cường kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm vụ lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

Đổi mới lề lối làm việc, phương pháp làm việc, công tác chỉ đạo, lãnh đạo của Đảng thống nhất với hoạt động quản lý, điều hành của đơn vị; đồng thời rà soát các quy trình thủ tục hành chính của cơ quan để kịp thời phát hiện, điều chỉnh và kiến nghị điều chỉnh cho phù hợp với tình hình hiện nay.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác cải cách hành chính, giải quyết công việc; tiết kiệm, giảm chi phí hội họp, tổ chức hội nghị, tiết kiệm thời gian. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành (*nhất là những ưu điểm của cuộc cách mạng công nghệ lần thứ tư “4.0”*).

Kiểm soát chặt chẽ việc triển khai các quy định thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức và người dân như: Đất đai, xây dựng, đầu tư, bảo hiểm, thuế ... có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến.

Thủ tục hành chính và các dịch vụ công được rà soát, cập nhật, công bố công khai kịp thời tại nơi tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, trên trang thông tin điện tử của phường.

Pường công khai tiến độ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công của tỉnh và trang thông tin điện tử thành phố.

Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với quy định thủ tục hành chính và quan tâm giải quyết dứt điểm, thỏa đáng, đúng quy định.

Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính hiệu quả, công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:**

Tiếp tục thực hiện đề án vị trí việc làm; đề án tinh giản biên chế của cơ quan, gắn với thực hiện Kết luận số 40-KL/TW, ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026, hướng dẫn của Trung ương của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố.

### **5. Cải cách chế độ công vụ:**

Tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo quy định, đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả đề án tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

Tiếp tục đổi mới phương pháp đánh giá cán bộ, công chức và người đứng đầu theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và thông qua khối lượng, chất lượng hiệu quả công việc hoàn thành.

Tăng cường cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng, nghiệp vụ cải cách hành chính theo nhu cầu công việc, vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

Khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động.

Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo khung năng lực vị trí việc làm.

Tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức và người lao động theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương.

Tăng cường việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm cá nhân, tổ chức sai phạm.

Tổ chức thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở phường và những người hoạt động không chuyên trách ở phường.

Triển khai cơ chế, chính sách nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

## **6. Cải cách tài chính công:**

Quản lý tài chính, tài sản của cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc theo Luật Ngân sách và các hướng dẫn của Trung ương và Tỉnh. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ đúng hướng dẫn và quy định. Tổ chức thực hiện chi tiêu theo hướng dẫn của Trung ương và Tỉnh.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

Tiếp tục triển khai và khai thác có hiệu quả các tiện ích của Đề án Chính quyền điện tử, Chính quyền số tỉnh An Giang và Chính quyền Đô thị thông minh thành phố Long Xuyên.

Tăng cường đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc; xây dựng và triển khai đầy đủ các phần mềm thông dụng phục vụ tốt nhu cầu chuyên môn của địa phương, đáp ứng nhu cầu làm việc hiệu quả đối với cán bộ, công chức và phục vụ tốt cho người dân, doanh nghiệp.

Nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thông qua đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức và người dân trên địa bàn phường.

## **8. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001**

Duy trì, cập nhật, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 theo quy định.

Triển khai tập huấn chuyển đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001.

#### IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

STT	Lĩnh vực/ Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b> (08 nhiệm vụ)				
1.	Kế hoạch cải cách hành chính	Kế hoạch	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan, nhóm	Tháng 01/2024
2.	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính	Kế hoạch	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan, nhóm	
3.	Kế hoạch phát động thi đua cải cách hành chính	Kế hoạch	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan, nhóm	Quý II
4.	Triển khai đánh giá, công bố kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2023	Báo cáo	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan, nhóm	Quý II
5.	Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)	Kế hoạch; Báo cáo	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan, nhóm	Quý II
6.	Thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh An Giang năm 2023	Kế hoạch; Báo cáo	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan, nhóm	Quý I
7.	Triển khai, công bố đánh giá Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, địa phương (DDCI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của tỉnh An Giang	Báo cáo	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan, nhóm	Quý II
8.	Báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính thành phố (Quý I, 6 tháng, Quý III và tổng kết năm năm)	Báo cáo	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ		Theo quy định
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b> (03 nhiệm vụ)				
1.	Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật của phường	Báo cáo	Công chức Tư pháp	Các ngành có liên quan	Năm 2024
2.	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Báo cáo	Công chức Tư pháp	Các ngành có liên quan	Năm 2024
3.	Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Công chức Tư pháp	Các ngành có liên quan	Năm 2024
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b> (06 nhiệm vụ)				
1.	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính	- Kế hoạch - Báo cáo	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan	Năm 2024
2.	Công bố, công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết hồ sơ	- Quyết định - Báo cáo	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan	Thường xuyên

STT	Lĩnh vực/ Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.	Nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường	- Quyết định - Báo cáo	Một cửa	Các ngành có liên quan	Thường xuyên
4.	Tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường	Văn bản xử lý	CB tiếp nhận PAKN	Các ngành có liên quan	Thường xuyên
5.	Hàng tháng công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân trong thực hiện TTHC theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn bản xử lý	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan	Thường xuyên
6.	Hàng tháng công khai danh sách CBCC giải quyết chậm, trễ hạn hồ sơ TTHC	Văn bản xử lý	CB đầu mối KSTTHC	Các ngành có liên quan	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC (03 nhiệm vụ)</b>				
1.	Giảm tối thiểu bình quân 1% biên chế công chức và 1,5% số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2023	- Văn bản hướng dẫn - Báo cáo	Công chức VP-TK phụ trách NV	Các ngành có liên quan	Năm 2024
2.	Hoàn thành Đề án vị trí việc làm	- Văn bản hướng dẫn - Báo cáo	Công chức VP-TK phụ trách NV	Các ngành có liên quan	Năm 2024
3.	Lập danh sách cá nhân đủ điều kiện thực hiện tinh giản biên chế năm 2024	- Văn bản hướng dẫn - Báo cáo	Công chức VP-TK phụ trách NV	Các ngành có liên quan	Năm 2024
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (06 nhiệm vụ)</b>				
1.	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Báo cáo	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan, nhóm	Theo KH thành phố
2.	Cử cán bộ, công chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề cải cách hành chính, các kỹ năng hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ	Công văn	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan, nhóm	Theo KH thành phố
3.	Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Văn bản triển khai Báo cáo	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan, nhóm	Theo KH thành phố
4.	Tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ tiền lương	Các VB triển khai	Tài chính	Các ngành có liên quan	Theo KH thành phố

STT	Lĩnh vực/ Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	mới đối với CBCC-VC và lực lượng vũ trang theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương (nếu có)				
5.	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức	Các VB triển khai	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan, nhóm	Năm 2024
6.	Thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường	Quyết định, các VB triển khai	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan	Theo KH thành phố
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (03 nhiệm vụ)</b>				
1.	Tổ chức thực hiện đúng quy định về công tác tài chính – ngân sách (giải ngân KH vốn đầu tư NSNN, sử dụng kinh phí, ...)	Quyết định/ Kế hoạch/ Báo cáo	Tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024
2.	Quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả (tổ chức thực hiện, kiểm tra...)	Quyết định/ Kế hoạch/ Báo cáo	Tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024
3.	Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	Quyết định, các VB triển khai/ Báo cáo	Tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ VÀ ĐÔ THỊ THÔNG MINH (16 nhiệm vụ)</b>				
1.	Kế hoạch chuyển đổi số	Kế hoạch - Báo cáo	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan	Theo KH thành phố
2.	Kế hoạch phát động thi đua chuyển đổi số và đảm bảo An toàn thông tin mạng gắn với CCHC	KH, các VB triển khai	Công chức VP-TK phụ trách nội vụ	Các ngành có liên quan	Theo KH thành phố
3.	Phát triển hạ tầng số đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử, Chính quyền số	Các VB triển khai	VP UBND phường	Các ngành có liên quan	Theo KH thành phố
4.	Phát triển nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong nội bộ ngành, địa phương và kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia	Các VB triển khai	VP UBND phường	Các ngành có liên quan	Theo KH thành phố
5.	Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho các hệ thống thông tin của tỉnh.	Các VB triển khai	VP UBND phường	Các ngành có liên quan	Năm 2024
6.	Phát triển dữ liệu nội bộ	Các VB	VP UBND	Các ngành	Năm 2024



STT	Lĩnh vực/ Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		triển khai	phường	có liên quan	
7.	Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ: hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa tất cả các cấp chính quyền của bộ, ngành, địa phương và kết nối với trực liên thông văn bản quốc gia	Các VB triển khai	Văn phòng UBND	Các ngành có liên quan	Năm 2024
8.	Phát triển hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, thành phố, phường kết nối với hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Các VB triển khai	Văn phòng UBND	Các ngành có liên quan	Năm 2024
9.	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân: Công dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử, kênh tương tác trực tuyến	Các VB triển khai	Văn phòng UBND, Bộ phận Một cửa	Các ngành có liên quan	Năm 2024
10.	Xây dựng, triển khai Chương trình chuyển đổi số	Các VB triển khai	Văn phòng UBND	Các ngành có liên quan	Năm 2024
11.	Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Các VB triển khai	Bộ phận Một cửa	Các ngành có liên quan	Năm 2024
12.	Nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính	Các VB triển khai	Bộ phận Một cửa	Các ngành có liên quan	Năm 2024
13.	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp và thực số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.	Các VB triển khai/ Báo cáo	Bộ phận Một cửa	Các ngành có liên quan	Năm 2024
14.	Cử CBCC-VC tham dự lớp tập huấn nâng cao nhận thức kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số.	Các VB triển khai	Văn phòng UBND	Các ngành có liên quan	Năm 2024
15.	Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh kết nối với Công Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống giám sát quốc gia về Chính phủ số	Các VB triển khai/Báo cáo	Văn phòng UBND Bộ phận Một cửa	Các ngành có liên quan	Năm 2024
16.	Số hóa, ký số lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công	Các VB triển khai/Báo cáo	Văn phòng UBND Bộ phận Một cửa	Các ngành có liên quan	Năm 2024
<b>VIII</b>	<b>ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN ISO 9001 (03 nhiệm vụ)</b>				
1	Duy trì, cập nhật, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn	Quyết định/ Kế hoạch/	Công chức VP-TK phụ	Các ngành có liên quan	Năm

STT	Lĩnh vực/ Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	quốc gia TCVN ISO 9001 theo quy định	Báo cáo	trách ISO		2024
2	Tham gia tập huấn chuyên đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001		Công chức VP-TK phụ trách ISO	Các ngành có liên quan	Năm 2024
3	Đánh giá việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001	Báo cáo	Công chức VP-TK phụ trách ISO	Các ngành có liên quan	Năm 2024

Thực hiện **08** nội dung thuộc **08** lĩnh vực với **48** nhiệm vụ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính: **08** nhiệm vụ
2. Cải cách thể chế: **03** nhiệm vụ
3. Cải cách thủ tục hành chính: **06** nhiệm vụ
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: **03** nhiệm vụ
5. Cải cách chế độ công vụ: **06** nhiệm vụ
6. Cải cách tài chính công: **03** nhiệm vụ
7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và đô thị thông minh: **16** nhiệm vụ
8. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: **03** nhiệm vụ.

## V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân phường chủ trì thực hiện sử dụng từ nguồn kinh phí thường xuyên hàng năm của địa phương được Ủy ban nhân dân thành phố giao để thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính:

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường xây dựng và triển khai thực hiện, hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.
- Báo cáo về phòng Nội vụ theo quy định.
- Cùng với các ngành chuyên môn đề xuất các giải pháp, sáng kiến, mô hình hay nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của địa phương.

### 2. Các ngành chuyên môn thuộc UBND phường:

Các cơ quan được UBND phường giao nhiệm vụ cụ thể tập trung thực hiện đúng, đủ đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng theo chỉ đạo của phường tại ( **Mục IV Nhiệm vụ thực hiện**).

Định kỳ gửi kết quả thực hiện các nội dung Văn bản theo Kế hoạch về Cán bộ phụ trách Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và phòng Nội vụ theo quy định.

### **3. Đài Truyền thanh phường:**

Phối hợp với các ngành thực hiện các chuyên mục, thông tin, bài viết về cải cách hành chính để tăng cường công tác tuyên truyền các quy định, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn phường.

Đồng thời thông tin, tuyên truyền về những giải pháp, sáng kiến, đột phá trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

### **4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể phường:**

Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giám sát và vận động nhân dân tham gia giám sát công tác cải cách hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường, góp phần thực hiện thành công các mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch đề ra.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các ngành thực hiện tốt Kế hoạch này./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND TPLX;
- Phòng Nội vụ TPLX;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các ngành, đoàn thể phường;
- Các nhóm;
- Lưu: VT.Tr

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Quốc Dũng**