

Số: 294/KH-UBND

Mỹ Thạnh, ngày 02 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Danh mục thông tin công bố, công khai của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang đối với các cơ quan nhà nước trên địa bàn phường Mỹ Thạnh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 2628 /KH-UBND ngày 28/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Long Xuyên về Triển khai thực hiện Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Danh mục thông tin công bố, công khai của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang đối với các cơ quan nhà nước trên thành phố Long Xuyên năm 2024;

UBND phường Mỹ Thạnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 2590/QĐ-UBND trên địa bàn phường Mỹ Thạnh năm 2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp có điều kiện tra cứu thông tin, kịp thời phản ánh kiến nghị những thủ tục hành chính không phù hợp, từng bước đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Thực hiện công bố, công khai thông tin đảm bảo đầy đủ, chính xác, thống nhất, minh bạch nhằm tăng cường hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của các cấp.

2. Yêu cầu:

Tùy theo chức năng nhiệm vụ và quyền hạn được giao để thực hiện việc công bố, công khai các thông tin thuộc lĩnh vực ngành và địa phương quản lý.

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình nghiêm túc thực hiện; đồng thời thường xuyên rà soát, đánh giá việc công khai tại đơn vị, địa phương và nghiên cứu sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện các thủ tục hành chính.

II. Nội dung thực hiện:

1. Danh mục thông tin công bố, công khai của các cơ quan nhà nước: Phụ lục đính kèm

2. Hình thức, thời điểm công bố, công khai thông tin:

2.1. Hình thức công bố, công khai thông tin:

a. Các ngành, đơn vị gửi thông tin cần công bố, công khai về Ban Văn hóa và Thông tin phường để thực hiện biên tập, đăng tải trên trang thông tin UBND phường, đồng thời gửi về Ban Biên tập thành phố thực hiện công bố, công khai trên Trang thông tin điện tử thành phố, khuyến khích các cơ quan, đơn vị lựa chọn nội dung, hình thức phù hợp để đăng tải trên các trang mạng xã hội của cơ quan, đơn vị;

b. Công khai trên phương tiện thông tin đại chúng;

c. Niêm yết tại trụ sở cơ quan nhà nước và các địa điểm khác;

d. Thông qua việc tiếp công dân, họp báo, thông cáo báo chí, hoạt động của người phát ngôn của cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật;

đ. Các hình thức khác thuận lợi cho công dân do cơ quan có trách nhiệm công khai thông tin xác định.

e. Trường hợp pháp luật có quy định về hình thức công khai đối với thông tin cụ thể thì áp dụng quy định đó; ngược lại thì căn cứ vào điều kiện thực tế, cơ quan nhà nước có trách nhiệm cung cấp thông tin có thể lựa chọn một hoặc một số hình thức công khai thông tin nêu trên bảo đảm để công dân tiếp cận được thông tin.

g. Đối với đối tượng là người khuyết tật, người sinh sống ở khu vực biên giới, miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, ngoài các hình thức trên, cơ quan nhà nước xác định biện pháp, hình thức công khai thông tin theo quy định tại Điều 2 và 3 Nghị định 13/2018/NĐ-CP hoặc các hình thức công khai khác có văn bản luật khác quy định cụ thể phù hợp với khả năng, điều kiện tiếp cận thông tin của công dân.

2.2. Thời điểm công bố, công khai thông tin:

Đối với từng lĩnh vực được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan; trường hợp pháp luật chưa có quy định thì chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày tạo ra thông tin, cơ quan nhà nước có thẩm quyền phải công khai thông tin.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Văn hóa và Thông tin phường:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Phối hợp với Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử thành phố đưa các nội dung của Kế hoạch này lên Trang thông tin điện tử của thành phố.

Thực hiện xây dựng các chuyên mục, tin, bài, ... theo các nội dung của Kế hoạch này.

Định kỳ gửi tin, bài, phóng sự về Ban Biên tập Trang thông tin điện tử để thực hiện đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của thành phố.

Chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp việc công bố, công khai của các đơn vị; định kỳ báo cáo UBND phường và UBND thành phố;

2. Văn phòng HĐND và UBND phường:

Phối hợp Ban Văn hóa và Thông tin thực hiện kiểm tra, tổng hợp và nhắc nhở các đơn vị thực hiện công bố, công khai thông tin các nội dung theo đúng Kế hoạch này.

Thường xuyên cập nhật thông tin của các đơn vị, địa phương trên trang thông tin UBND phường và Trang Thông tin điện tử của thành phố

Cập nhật thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục có liên quan của UBND thành phố ban hành trên Trang thông tin điện tử của thành phố

Phân công cán bộ thực hiện kiểm tra, cung cấp thông tin thực hiện công bố, công khai theo đúng quy định.

3. Các ban ngành, đoàn thể, xóm và trường học:

Thường xuyên phối hợp gửi các nội dung cần thông tin, công bố về Ban VHTT phường đăng tải kịp thời các thông tin công bố, công khai của đơn vị, đến người dân được tiếp cận thông tin nhanh chóng.

Tổng hợp các danh mục tài liệu đã thực hiện công bố, công khai tại cơ quan đơn vị (theo danh mục đính kèm) gửi về Ban Văn hóa và Thông tin (file mềm) theo định kỳ ngày **10 hàng tháng, quý (hoặc đột xuất)** các thông tin công bố, công khai của đơn vị, địa phương mình để kịp thời thông tin đến người dân.

6. Chế độ thông tin báo cáo: báo cáo 6 tháng **trước ngày 05/6**; báo cáo năm **trước ngày 05/11**.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh An Giang trên địa bàn phường năm 2024; yêu cầu các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản hồi về Ban Văn hóa và Thông tin để tổng hợp trình UBND phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa và TT TP;
- Các ban, ngành, đoàn thể phường;
- 9 xóm, trường học;
- Lưu: VT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Quốc Dũng

DANH MỤC
Thông tin công bố, công khai của các cơ quan nhà nước
trên địa bàn phường năm 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Long Xuyên)

STT	Thông tin công bố, công khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị tổng hợp	Thời gian thực hiện
1	- Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan và của đơn vị trực thuộc; - Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc của Nhân dân; - Nội quy, quy chế do cơ quan nhà nước ban hành.	- Phòng Nội vụ - Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường	Đề nghị Phòng Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp thông tin của các đơn vị để cung cấp cho Ban Biên tập để đăng Trang TTĐT	Chậm nhất đến cuối quý I/2023
2	- Thông tin về tổ chức bộ máy hành chính, bản đồ địa giới hành chính thành phố và xã, phường - Điều kiện tự nhiên, lịch sử, truyền thống văn hóa, di tích, danh thắng	- Văn phòng HĐND và UBND - Phòng Nội vụ		Chậm nhất đến cuối quý I/2023
3	Thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc của cơ quan nhà nước	- Các cơ quan, đơn vị		Chậm nhất đến cuối quý I/2023
4	Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền bao gồm: họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức	- Văn phòng HĐND và UBND - Phòng Nội vụ	Đề nghị Văn phòng HĐND và UBND tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp thông tin của các đơn vị để cung cấp cho Ban Biên tập để đăng Trang TTĐT	Chậm nhất đến cuối quý I/2023
5	Số điện thoại đường dây nóng của đơn vị để cá nhân, tổ chức phản ánh khi cần thiết	- Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Chậm nhất đến cuối quý I/2023

STT	Thông tin công bố, công khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị tổng hợp	Thời gian thực hiện
6	- Lịch làm việc của Thường trực UBND thành phố - Số điện thoại, địa chỉ, email của cơ quan	- Văn phòng HĐND và UBND - Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Chậm nhất đến cuối quý I/2023
7	- Chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan nhà nước; - Các báo cáo công tác định kỳ theo quy định; - Báo cáo tài chính năm; - Báo cáo hàng năm về công tác phòng, chống tham nhũng	- Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Sau khi Kế hoạch, báo cáo được ban hành
8	- Thông tin về tiềm năng, thế mạnh của địa phương, từng ngành, từng lĩnh vực;	- Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Chậm nhất đến cuối quý I/2023
9	- Thông tin về sản xuất, kinh doanh, về các sản phẩm chủ lực, sản phẩm truyền thống, sản phẩm đặc thù, đặc sản, ẩm thực,... của địa phương	- Phòng Kinh tế - Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường	Đề nghị Phòng Kinh tế tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp thông tin của các đơn vị để cung cấp cho Ban Biên tập để đăng Trang TTĐT	Chậm nhất đến cuối quý I/2023
10	- Thông tin giao dịch của Trang thông tin điện tử bao gồm: địa chỉ, điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức để giao dịch với tổ chức, cá nhân. - Địa chỉ Trang thông tin điện tử.	- Ban Biên tập - Phòng Văn hóa và Thông tin	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Chậm nhất đến cuối quý I/2023
11	- Văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hành chính có giá trị áp dụng chung;	- Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản

STT	Thông tin công bố, công khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị tổng hợp	Thời gian thực hiện
	- Điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên, thỏa thuận quốc tế mà Việt Nam là một bên;			được ban hành
12	Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan nhà nước	- Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
13	- Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật; - Nội dung và kết quả trưng cầu ý dân, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước mà đưa ra lấy ý kiến Nhân dân theo quy định của pháp luật; - Đề án và dự thảo đề án thành lập, giải thể, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới hành chính;	- Văn phòng HĐND và UBND - Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường	Đề nghị Văn phòng HĐND và UBND tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp thông tin của các đơn vị để cung cấp cho Ban Biên tập để đăng Trang TTĐT	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
14	- Chiến lược, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; - Quy hoạch ngành, lĩnh vực và phương thức, kết quả thực hiện;	- Văn phòng HĐND và UBND - Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường		Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
15	- Thông tin về ý kiến chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; - Ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu	- Văn phòng HĐND và UBND - Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường		Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành

STT	Thông tin công bố, công khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị tổng hợp	Thời gian thực hiện
	câu của tổ chức, cá nhân;			
16	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về dự toán ngân sách nhà nước; - Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước; - Quyết toán ngân sách nhà nước; - Dự toán, tình hình thực hiện, quyết toán ngân sách đối với các chương trình, dự án đầu tư xây dựng cơ bản sử dụng vốn ngân sách nhà nước; - Thủ tục ngân sách nhà nước 	Phòng Tài chính – Kế hoạch		Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
17	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức và nguồn viện trợ phi chính phủ theo quy định; - Thông tin về quản lý, sử dụng các khoản cứu trợ, trợ cấp xã hội; - Quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của Nhân dân, các loại quỹ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài chính – Kế hoạch - Ban QLDA ĐTXD - Ban QLDA NCDT 	Đề nghị Phòng Tài chính – Kế hoạch tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp thông tin của các đơn vị để cung cấp cho Ban Biên tập để đăng Trang TTĐT	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
18	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về danh mục dự án, chương trình đầu tư công, mua sắm công và quản lý, sử dụng vốn đầu tư công; - Tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư công; thông tin về đấu thầu; 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài chính – Kế hoạch - Ban QLDA ĐTXD 		Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
19	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giá đất; thu hồi đất; phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường - Trung tâm phát triển quỹ đất 	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành

STT	Thông tin công bố, công khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị tổng hợp	Thời gian thực hiện
20	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về hoạt động đầu tư, quản lý, sử dụng vốn nhà nước tại doanh nghiệp; - Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động và xếp loại doanh nghiệp; - Báo cáo giám sát tình hình thực hiện công khai thông tin tài chính của doanh nghiệp và cơ quan nhà nước đại diện chủ sở hữu; - Thông tin về tổ chức và hoạt động của doanh nghiệp nhà nước - Thông tin khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan; 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài chính – Kế hoạch - Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường 	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
21	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ có tác động tiêu cực đến sức khỏe, môi trường; - Thông tin về kết luận kiểm tra, thanh tra, giám sát liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Y tế - Phòng Tài nguyên và Môi trường - Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường 	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
22	Thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý; cơ sở dữ liệu quốc gia ngành, lĩnh vực	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường 	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
23	Thông tin về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	Đề nghị Phòng Nội vụ tổng hợp thông tin để cung cấp cho Ban Biên tập để đăng Trang TTĐT	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
24	Thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề	Phòng Kinh tế	Đề nghị Phòng Kinh tế	Chậm nhất là 05

STT	Thông tin công bố, công khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị tổng hợp	Thời gian thực hiện
	tài khoa học		tổng hợp thông tin để cung cấp cho Ban Biên tập để đăng Trang TTĐT	ngày khi văn bản được ban hành
25	Thông tin liên quan đến lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng	- Phòng Y tế - Trung tâm Y tế	Đề nghị Phòng Y tế tổng hợp thông tin để cung cấp cho Ban Biên tập để đăng Trang TTĐT	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
26	Thông tin về thuế, phí, lệ phí	- Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
27	- Tiềm năng, thế mạnh về du lịch; các dịch vụ du lịch, sản phẩm du lịch;	Phòng Kinh tế Phòng Văn hóa và Thông tin	Đề nghị Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp thông tin để cung cấp cho Ban Biên tập để đăng Trang TTĐT	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
28	Căn cứ vào điều kiện thực tế, cơ quan nhà nước chủ động công khai thông tin khác do mình tạo ra hoặc nắm giữ theo quy định của pháp luật	- Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành
29	Các thông tin khác mà pháp luật quy định phải công bố công khai	- Các cơ quan, đơn vị - UBND xã, phường	Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin	Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành