

Số: 144 /KH-UBND

Mỹ Thạnh, ngày 16 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện Quyết định số 91/QĐ-UBND**  
**của UBND tỉnh về Tiêu chí văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh An Giang**

Căn cứ Quyết định số 91/QĐ-UBND, ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh về việc Ban hành Tiêu chí văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh An Giang;

Thực hiện Kế hoạch 96/KH-UBND ngày 22/4/2020 của UBND thành phố Long Xuyên về triển khai thực hiện Quyết định số 91/QĐ-UBND, ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh về việc Ban hành Tiêu chí văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh An Giang;

UBND phường Mỹ Thạnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Tiêu chí văn hóa công vụ của UBND tỉnh như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về Tiêu chí văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh An Giang; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, hành động của Đảng ủy, UBND phường, các ban ngành đoàn thể, các nhóm, cán bộ, công chức, người lao động đối với việc thực hiện Tiêu chí văn hóa công vụ.

Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời gian và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công của cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 91/QĐ-UBND.

Khắc phục những hạn chế, tồn tại trong thực hiện văn hóa công vụ thời gian qua ở cơ quan, đơn vị, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động; bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn.

**2. Yêu cầu:**

Quán triệt đầy đủ các nội dung của Quyết định số 91/QĐ-UBND đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan.

Việc tổ chức, triển khai thực hiện Quyết định số 91/QĐ-UBND đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, trách nhiệm được phân công, đồng thời gắn với nhiệm vụ công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 91/QĐ-UBND.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Đối với tập thể: “Xây dựng cơ quan Văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”**

Hoàn thiện các quy định liên quan tới văn hóa công vụ trong phạm vi thẩm quyền.

Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tăng cường bồi dưỡng cho cán bộ, công chức và người lao động về văn hóa công vụ.

Tổ chức thực hiện các quy định về văn hóa công vụ góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền công vụ.

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, xây dựng môi trường thân thiện với cá nhân và tổ chức khi yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, địa phương, nâng cao năng suất lao động, giảm hội họp, giảm văn bản giấy tờ hành chính, thực hiện chế độ báo cáo qua mạng, tạo nền tảng để phát triển chính quyền điện tử phường Mỹ Thạnh nói riêng và thành phố Long Xuyên nói chung một cách bền vững.

Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả bám sát các nhiệm vụ chính trị trọng tâm và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### **2. Đối với cán bộ, công chức: “Thực hiện kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”**

Cán bộ, công chức và người lao động trong các cơ quan nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan trong việc thực hiện văn hóa công vụ, coi đây là tiêu chí để làm căn cứ, cơ sở trong việc bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng hằng năm đối với cán bộ, công chức và người lao động. Các trường hợp vi phạm quy định về Tiêu chí văn hóa công vụ sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định.

#### ***2.1. Tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức:***

Luôn nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ đột xuất do lãnh đạo, đơn vị phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó, tâm huyết, tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ của bản thân.

Phải có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, không đi trễ về sớm; tránh hiện tượng làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả; nghiêm

chính chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, địa phương; chủ động phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Không được gây khó khăn, phiền hà, vòi vĩnh, tham ô, tham nhũng, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của nhân dân.

Vai trò người đứng đầu phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức cấp dưới thuộc quyền quản lý; không lợi dụng chức vụ, vị trí công tác để trục lợi cho bản thân và gia đình hoặc bỏ nhiệm người thân, họ hàng không đúng quy định pháp luật; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực, mất uy tín.

### ***2.2. Chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức:***

Cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử.

Trong giao tiếp với tổ chức, công dân, cán bộ, công chức phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những gì người dân chưa hiểu hoặc có đề nghị hỗ trợ. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin phép, xin lỗi, xin cảm ơn; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

Đối với đồng chí, đồng nghiệp, cán bộ, công chức phải có tinh thần hợp tác, cầu thị, hỗ trợ lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ.

Đối với lãnh đạo cấp trên, cán bộ, công chức phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác, né tránh nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

### ***2.3. Chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức:***

Cán bộ, công chức phải không ngừng học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực công tác, tu dưỡng, rèn luyện về phẩm chất đạo đức, lối sống, tác phong, lề lối làm việc. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, hòa đồng, thẳng thắn, chân thành với tất cả mọi người, không phân biệt, đối xử; không được có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, hẹp hòi, ganh ghét, đố kỵ, khiêu nại, tố cáo không có căn cứ, sai sự thật.

Cán bộ, công chức không được đánh bạc, cá độ và sa vào các tệ nạn xã hội; không được uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong thời gian làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và khi lái xe; không được hút thuốc lá nơi công cộng, chỉ được hút thuốc lá ở những nơi quy định; phải tuân thủ quy định về phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng,

phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ và uy tín của cơ quan, địa phương và cá nhân cán bộ, công chức.

Cán bộ, công chức phải thực hiện đầy đủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, đúng với thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia các hoạt động lễ hội, chỗ đông người.

#### **2.4. Trang phục của cán bộ, công chức:**

Trong thời gian làm việc, hội họp, khi thực hiện nhiệm vụ ..., cán bộ, công chức phải ăn mặc gọn gàng, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu, phải đeo băng tên hoặc thẻ công chức có dán ảnh; Trang phục phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và truyền thống văn hóa của dân tộc.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch này đến các ngành, đoàn thể phường, xóm.

2. Giao Văn hóa thông tin tuyên truyền trên Đài truyền thanh những nội dung về Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về Tiêu chí văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh An Giang và Kế hoạch của UBND phường về thực hiện Quyết định 91/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh An Giang.

3. Đề nghị UBMTTQVN và các đoàn thể phường tuyên truyền Quyết định số 91/QĐ-UBND, ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh về việc Ban hành Tiêu chí văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh An Giang và Kế hoạch của UBND phường về thực hiện Quyết định 91/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh An Giang đến các hội viên, đoàn viên, tổ, hội.

4. Các xóm tuyên truyền Quyết định số 91/QĐ-UBND, ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh và Kế hoạch của UBND phường về thực hiện Quyết định 91/QĐ-UBND tại các buổi họp thành viên xóm, tổ dân phố.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về Tiêu chí văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh An Giang. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về lãnh đạo UBND phường để có hướng chỉ đạo, xử lý kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- TT.Đảng ủy, HĐND/P;
- CT, các PCT UBND/P;
- Các ban ngành, đoàn thể phường;
- Các xóm;
- Lưu: VT.Tr

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Quốc Dũng**

